

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表(国際ICT・観光学科)

	授業科目名	授業内容(概要)	単位数
1	IT Fundamentals	日常使用するパソコンやネットワークの基礎知識を習得することで「パソコン」操作レベルからビジネスレベルで知っておきたいパソコンのセキュリティ知識やハードウェア用語の理解をします。	2
2	Web Production II	実際にウェブサイトを作成する際に使用するソフトウェアや各種ツールを活用して、自分自身でウェブサイトを構築していきます。学科サーバに出来たサイトをアップロードすることで就職活動におけるポートフォリオにも繋げていきます。	3
3	Movie Production	Web制作現場において近年求められる「動画制作」の基礎知識および基礎技能を習得をします。また、ポートフォリオを制作する中でMovie内におけるテロップを英語にするなどして、自分自身の英語力を映像の世界で活かしていきます。	2
4	プログラム I	スマートフォン用アプリの開発言語として注目される、Java言語のプログラミング技術を学習します。	2
5	プログラム II	ウェブプログラミング言語である「PHP」言語の開発環境構築から、PHPプログラミングの基礎までを学習します。	3
合計単位数			12

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表(グローバルICT学科)

	授業科目名	授業内容(概要)	単位数
1	IT Fundamentals	日常使用するパソコンやネットワークの基礎知識を習得することで、「パソコン」操作レベルから、ビジネスレベルで知っておきたいコンピュータのIT用語やセキュリティ知識の理解をする。	2
2	Web Production II	Webページ制作のデファクトスタンダードである、オーサリングツールAdobe「Dreamweaver」操作方法の習得と、日々のWebページ更新業務を簡易に行うことができるCMSである「WordPress」というシステムを理解します。	3
3	Movie Production	中級程度の動画制作から、モーショングラフィックス動画制作の体験と、作品の制作。 業界標準のAdobe Premiere ProとAfter Effectsを用いて制作体験と実習を行う。	2
4	プログラム I	企業の基幹業務システムやWebショッピングサイト、組み込みシステムやスマートフォン用アプリの開発言語としても使用される、Java言語のプログラミング技術を学習します。Javaの習得を通じて、「プログラミング」についての基礎を学習することができます。	2
5	プログラム II	「PHP」言語を通じて「Webアプリケーション制作」を学習します。データベースとの連携も学習するので、前期のAccessの知識を応用することができます	3
6	ICTゼミ I	高校のような「受動的」な授業から「能動的」な授業を単位制の専門学校生として受講するうえで、学習成果として「自分らしいキャリア」を形成して欲しいと思います。その目標を実現するうえで大事な「自分で考え、行動し、結果を出す」ことです。本科目では以下の内容を中心にグローバルビジネスパーソンとして働くための基礎スキルを身につけていきます。①専門学校生として学ぶことの意味を理解する②ICT関連学科の学生としてICTを利活用するスキルを身につける	1
合計単位数			13

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表(国際ビジネス学科)

	授業科目名	授業内容(概要)	単位数
1	IATAディプロマ (基礎コース)	国際航空貨物輸送に係わる航空機への搭載までのプロセス(貨物の受託・運賃諸料金の計算・航空運送状作成・国際時刻表に基づく予約方法・航空機の種類と搭載方法等)を半年かけて修得します。 *テキスト代・検定受験料(2回分)で50,000円が掛ります。	3
2	貿易実務概論	貿易取引の全体像、及び貿易取引に必要な基礎知識を実例を交えて判りやすく説明し、国際ビジネスの分野に進路を求める方々の即戦力化に焦点を合わせて科目を進めていきます。貿易実務検定試験C級の合格を目指します。	3
3	フォワーディング	飛行機、船、貿易書類作成、通関書類作成、シッピングコードイネーション等、あらゆる顧客のニーズに対応する、国際物流・輸送のプロフェッショナルであるフォワーダーで働くための知識と実務を身につけます。	2
4	通関士特講	貿易に関する唯一の国家資格である通関士の試験合格を目指す講座です。通関士合格を目指すだけでなく、将来貿易業界に就職した際に役立つ、通関、運送、関税、品目分類、輸出入申告、その他外国為替及び外国貿易法などの貿易に関する法制度を学習します。	3
5	IATAディプロマ(危険物)	航空危険物貨物取扱業務の内容を理解して、航空危険物業務に対応できるようにします。理解度を図るためにIATAディプロマ試験を受験し、合格を目指します。 *テキスト代・検定受験料(2回分)で50,000円が掛ります。	2
6	旅程管理主任者	ツアコンダクターに必要な実務を習得し、資格取得を目指します。①打合せ②当日の添乗③精算報告が添乗業務の3本柱です。資格取得に必要な観光地や約款も分かり易く学びます。国内添乗実務演習では、実践さながらのロールプレイを行い、授業の最後には資格取得試験を受け、「国内添乗実務研修」(15,000円)を受験します。合格すれば「実務経験証明証」が発行され、「旅程管理主任者(国内)」が取得できます。*単位認定には、資格取得試験が必須です。	2
合計単位数			15

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表(ホテルブライダル観光学科)

	授業科目名	授業内容(概要)	単位数
1	旅程管理主任者	ツアコンダクターに必要な実務を習得し、資格取得を目指します。①打合せ②当日の添乗③精算報告が添乗業務の3本柱です。資格取得に必要な観光地や約款も分かり易く学びます。国内添乗実務演習では、実践さながらのロールプレイを行い、授業の最後には資格取得試験を受け、「国内添乗実務研修」(最低15,000円)を受験します。合格すれば「実務経験証明書」が発行され、「旅程管理主任者(国内)」が取得できます。*単位認定には、資格取得試験が必須です。	2
2	地域活性化プロデュース	地元の観光資源を生かした地域活性化を促すために、調査・研究を通して、持続可能な観光ビジネスプランを模索していきます。	2
3	観光マーケティング	カスタマージャーニー、プライシングといったマーケティングの基本知識を学び、今後の観光業界の集客の在り方を考えます。 ※旅行業概論の受講が必須となります	1
4	旅行業務取扱管理者特講	旅行業界で唯一の国家資格である旅行業務取扱管理者(国内・総合)の資格取得を目指します。旅の企画立案や取引・実施にまつわる幅広い業務を扱うことが出来る知識を習得します。	1
合計単位数			6

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表(国際ビジネス研究科)

	授業科目名	授業内容(概要)	単位数
1	IATAディプロマ (基礎コース)	国際航空貨物輸送に係わる航空機への搭載までのプロセス(貨物の受託・運賃諸料金の計算・航空運送状作成・国際時刻表に基づく予約方法・航空機の種類と搭載方法等)を半年かけて修得します。 *テキスト代・検定受験料(2回分)で47,000円が掛ります。	3
2	IATAディプロマ(危険物)	航空危険物貨物取扱業務の内容を理解して、航空危険物業務に対応できるようにします。理解度を図るためにIATAディプロマ試験を受験し、合格を目指します。	2
3	旅程管理主任者	ツアーコンダクターに必要な実務を習得し、資格取得を目指します。①打合せ②当日の添乗③精算報告が添乗業務の3本柱です。資格取得に必要な観光地や約款も分かり易く学びます。国内添乗実務演習では、実践さながらのロールプレイを行い、授業の最後には資格取得試験を受け、「国内添乗実務研修」(15,000円)を受験します。合格すれば「実務経験証明証」が発行され、「旅程管理主任者(国内)」が取得できます。*単位認定には、資格取得試験が必須です。	2
合計単位数			7

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表(英語ビジネス科)

	授業科目名	授業内容(概要)	単位数
1	IATAディプロマⅠ(基礎コース)	国際航空貨物輸送に係わる航空機への搭載までのプロセス(貨物の受託・運賃諸料金の計算・航空運送状作成・国際時刻表に基づく予約方法・航空機の種類と搭載方法等)を半年かけて修得します。 *テキスト代・検定受験料(2回分)で47,000円が掛ります。	3
2	IATAディプロマⅡ(危険物コース)	航空危険物貨物取扱業務の内容を理解して、航空危険物業務に対応できるようにします。理解度を図るためにIATAディプロマ試験を受験し、合格を目指します。	3
3	プログラムⅠ	スマートフォン用アプリの開発言語として注目される、Java言語のプログラミング技術を学習します。	4
4	プログラムⅡ	ウェブプログラミング言語である「PHP」言語の開発環境構築から、PHPプログラミングの基礎までを学習します。	4
合計単位数			14

実務経験のある教員等による授業科目の一覧表(ビジネス日本語学科)

	授業科目名	授業内容(概要)	単位数
1	マーケティング	今やすべてのビジネスに不可欠なものとなっているマーケティングの基本知識について学ぶことによって、ビジネスへの理解を深めます。また、企業のマーケティング事例を通じて、日本の企業に対する関心を持ち、情報収集・分析力、発想力を習得します。	1
2	ビジネス日本語	様々な社内外で遭遇する日本ビジネスの場面において、良い人間関係を築き、スムーズに業務を行えるよう、ビジネスに必要な敬語表現やビジネスマナーなどの基本的なことを身につけます。	2
3	ビジネス文書	ビジネス社会では、「文書主義の原則」に基づき、文書で伝達していくことが一般的です。高度情報化時代だからこそ、正確でわかりやすく簡潔なビジネス文書が求められるため、ビジネスにおける基本的な「文書作成能力」を習得します。	2
4	企業経営論	日本企業に関心を持ち、日本的経営の基本的な特質を学びます。また国際化が進み、社会環境が大きく変化している現代においては、日本企業の経営をより発展させていくための課題についても、広く考えていきます。	1
5	キャリアデザイン概論	高校のような「受動的」な授業から「能動的」な授業を単位制の専門学校生として受講するうえで、学習成果として「自分らしいキャリア」を形成して欲しいと思います。その目標を実現するうえで大事なのは「自分で考え、行動し、結果を出す」ことです。本科目では以下の内容を中心にグローバルビジネスパーソンとして働くための基礎スキルを身につけていきます。①専門学校生として学ぶことの意味を理解する②留学生のキャリアを自ら探索していく。	2
合計時間数			8