



外語ビジネス専門学校

COLLEGE of BUSINESS and COMMUNICATION

모 집 요 강

2012년 4월학기
2012년10월학기

일본어교육진흥협회 가맹교

전국전문학교 일어교육협회 가맹교

[1] 모집학과

- 일본어학과 (1년코스 / 재류자격 유학)
- 일본어연구과 (1년코스 / 재류자격 유학)

일본어학과에서 일본어연구과로의 진급이 가능하며 양쪽 학과를 합쳐 최장 2년간 공부할 수 있음.

좌측의 학과에서 아래의 본교 전문과정으로 진학이 가능합니다. (입학시기: 4월)

- >국제비즈니스학과 (주간2년)
- >국제호텔웨딩학과 (주간2년)
- >국제비즈니스연구과 (주간1년)
- >IT비즈니스연구과 (주간1년)
- >IT영어더블라이선스학과 (주간2년)
- >일본어교육연구과 (주간1년)
- <일본어교사양성 코스>
- >비즈니스일본어학과 (주간2년)
- <2012년 개강 / *별지 참조>

[2] 지원자격

| | |
|--------|---|
| 일본어학과 | 본국에서 통상 과정에 의해 12년 간의 학교 교육을 수료한 자 |
| 일본어연구과 | 상기와 같은 학교 교육을 수료한 자로 일본어능력시험(JLPT)2급정도의 일본어 구사능력을 가진 자. |

양코스 공통 사항

원칙적으로 지원자 연령은 고등학교 졸업인 경우 27세, 대학교 졸업인 경우 30세 정도가 바람직함.

[3] 입학시기 및 원서 접수기간

| 입학학기 | 입학일 | 지원서 접수기간 | |
|-------|-----------|--------------------------|------------------------|
| | | 유학비자 신청자 | 일본거주자 /비자 소지자 |
| 4월학기 | 2012년 4월초 | 2011년 8월1일 ~ 2011년12월17일 | 2011년 8월1일 ~ 2012년4월초 |
| 10월학기 | 2012년10월초 | 2012년 2월1일 ~ 2012년6월23일 | 2012년 2월1일 ~ 2012년10월초 |

- 접수시간은 일요일, 공휴일을 제외한 평일 오전 9시부터 오후 6시까지이며 토요일 접수는 사전에 문의 바랍니다.
- 일본거주 중인 경비지원자 또는 친척이 있을 경우, 직접 학교에 와서 수속하시기 바랍니다.
- 서류미비로 신청이 지연될 경우 입학이 불가능해질 수도 있습니다.
- 마감일 전이라도 정원에 달하면 마감하므로 양해해 주시기 바랍니다.

[4] 학비

| 입학수속 비용 | 첫회납입금 | | 2학기(6개월 분) | |
|-------------|----------------|----------|------------|----------|
| 전형료 30,000엔 | 입학금 | 100,000엔 | 수업료 | 340,000엔 |
| | 수업료(1학기 6개월 분) | 340,000엔 | | |

- 상기비용 외, 교과서대금과 기타 비용(사회견학 등)은 실비부담입니다.
- 위의 수업료에는 정기건강진단비용이 포함되어 있습니다.
- 만일에 대비하여 본국에서 해외상해보험에 가입하는 것을 권장합니다.
- 취소 시의 환불정책: 신청서류 접수 후의 선고료, 또한 한번 입금된 입학금, 그리고 입학 후의 수업료는 어떤 사유를 막론하고 반환되지 않습니다.

[5] 비용납부 방법 ●주의 1.송금자 명: 입학자명으로 기입 2. 송금수수료: 송금자 부담

✓한국에서 송금할 경우

| | | | | | | | |
|-------|--|-----|-----------------|------|---------|-----|---------------------------------------|
| 은행명 | Sumitomo Mitsui Banking Corporation | 지점명 | Kawasaki Branch | 계좌번호 | 8049665 | 예금주 | COLLEGE OF BUSINESS AND COMMUNICATION |
| 은행 주소 | Isago 1-8-1, Kawasaki, Kawasaki-shi, Kanagawa-ken, JAPAN | | | | | | |

✓일본 국내에서 송금할 경우

| 銀行名 | 支店名 | 口座番号 | 振込先 |
|--------|------|---------|----------------------|
| 三井住友銀行 | 川崎支店 | 8049665 | ガッコウホウジン フカボリガクエン |

[6] 제출서류

●제출서류 작성 시의 유의사항

1. 모든 서류는 한글로 작성하셔도 무방합니다.
2. 기입시 검정볼펜 또는 만년필을 사용하여 정자체로 기입하여 주십시오.
3. **일부 학교 소정양식은 EXCEL파일로 작성 가능. HP에서 다운로드 받으십시오. (서명 직필)**
4. 기입내용을 정정할 경우 수정액(화이트)을 사용하지 말고 사선두줄을 긋고 정정하여 주십시오.
5. 증명서 등의 유효기간은 발급일로부터 6개월 (일본에서 발급받은 경우에는 3개월)

| | | | | | |
|-------------|---------|---------|--------------|---------|---------|
| 4월학기 지원자 | 한국 등 해외 | 6월1일 이후 | 10월학기 지원자 | 한국 등 해외 | 1월1일 이후 |
| | 일본국내 | 9월1일 이후 | | 일본국내 | 3월1일 이후 |

■ 지원자 본인의 제출서류 (인터넷 발급 서류는 불가)

1. 이력서 (본교소정양식 3장) **EXCEL파일 있음**
2. 사진(3.0×4.0cm)×7장 (6개월 이내에 촬영. 뒷면에 국적과 한문이름, 생년월일을 기입할 것.)
3. 최종출신학교의 '졸업증서' 또는 '졸업증명서' (원본)
4. 최종출신학교의 전학년 '성적증명서' (원본)
5. (해당자) 학교에 재학중인 경우 '재학증명서', 휴학중인 경우 '휴학증명서' (원본)
6. (해당자) '재직증명서', '경력증명서' 또는 '사업자등록증명' (원본)
7. (해당자)일본어학원 '수강증명서' (원본)
8. 여권을 취득한 사람은 여권 사본(성명,여권번호,본인 사진 부분)
9. (해당자) 모든 일본 출입국 기록. 여권에 일본 출입국 스템프가 찍힌 부분(사본) 또는 '출입국에 관한 사실증명'(한국의 출입국관리사무소에서 발급,원본)
10. 건강진단서 (본교소정양식)

■ 보증인의 제출서류 (다음 A~C 중 해당되는 것을 하나 골라주십시오)

- 보증인(경비지원자)는 부모 또는 2촌 이내(조부모, 형제자매)가 적합함.
- 인터넷으로 발급된 서류도 제출가능(원본은 따로 요구할 수도 있습니다).

A. 한국에 있는 부모 형제자매가 경비를 부담하는 경우(한국에서 송금할 경우)

1. 보증인 서약서 및 동의서(학교소정 양식, 서명날인할 것) **EXCEL파일 있음**
2. 경비지변서 (일본 법무성 제출용, 학교소정 양식, 서명날인할 것) **EXCEL파일 있음**
3. 재직증명서 또는 사업자등록증명 (국세청에서 발급받은 서류, 원본)
4. 은행예금잔액증명서 (학비 및 생활비의 지불능력을 증명하는 서류, 원본)
5. 근로소득원천징수영수증 또는 소득금액증명(국세청에서 발급받을 것, 원본)
6. 가족관계증명서 (입학할 본인과 경비지변자의 관계 증빙서류, 원본)

B. 입학할 지원자 본인이 경비를 부담하는 경우

- 1.보증인 서약서 및 동의서(학교소정양식, 서명날인할 것) **EXCEL파일 있음**
신청자의 부모 또는 형제 자매를 세워야 하며, 보증인이 직접 작성할 것.
2. 은행예금잔액증명서 (지원자 본인 명의로 된 것)
3. 재직증명서 또는 사업자등록증명
4. 근로소득원천징수영수증, 또는 소득금액증명(국세청에서 발급받은 서류, 원본)

C. 일본에 거주하는 부모 형제자매가 경비부담을 하는 경우

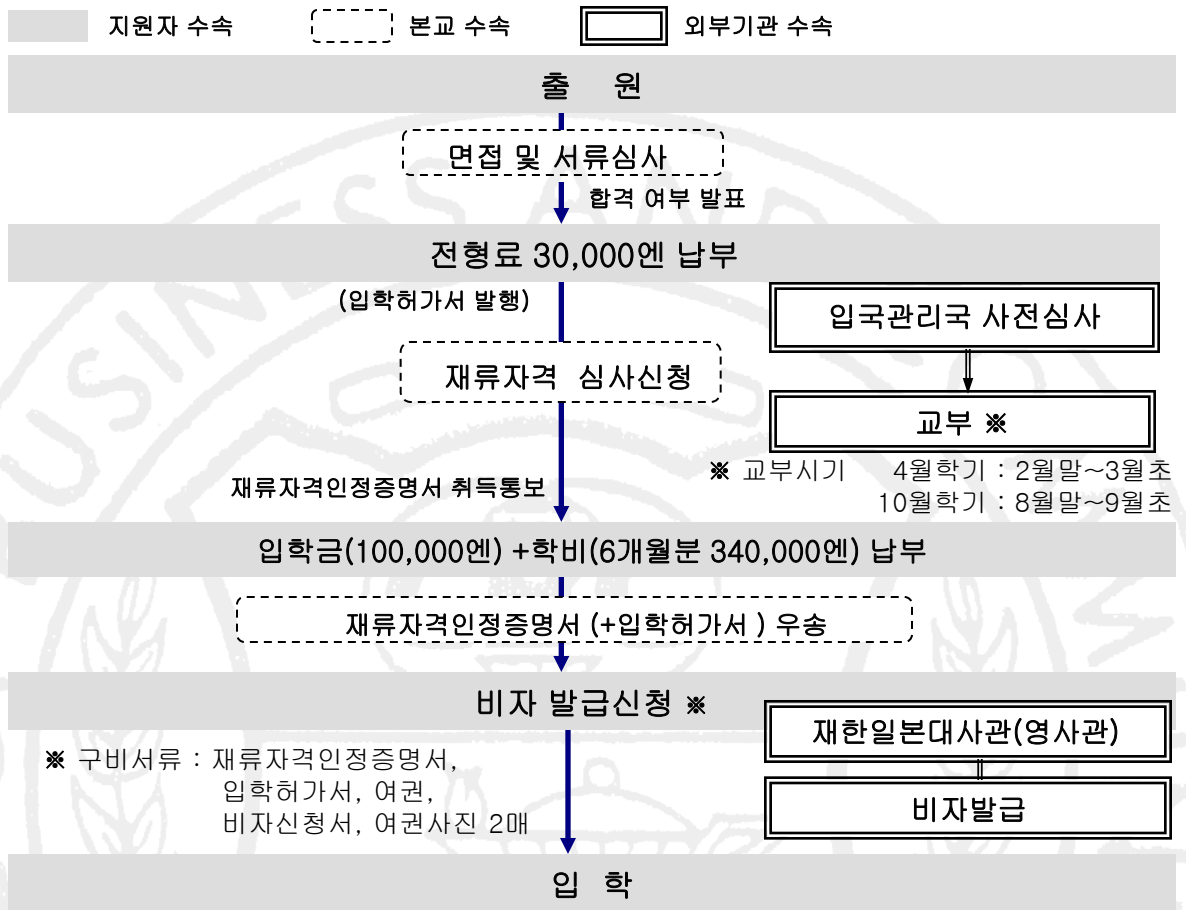
- 1.보증인 서약서 및 동의서(학교소정 양식, 서명날인할 것). **EXCEL파일 있음**
- 2.경비지변서 (일본 법무성 제출용, 학교소정 양식, 서명날인할 것) **EXCEL파일 있음**
- 3.재직증명서
회사원인 경우에는 근무처의 인사권이 있는 자의 결재를 필한 증명서 원본.
자영업의 경우에는 청색/백색신고(납세신고)사본을 제출시 원본제시.
회사경영자의 경우에는 회사 등기부등본.
- 4.경비(학비 및 체재비) 지불능력 증빙서류.
세무서가 발행하는 납세증명서 1,2 또는 총소득금액이 기재된 주민세납세증명서 원본.
- 5.주민등록표(동일세대 거주자 전원)
경비지원자가 在日외국인일 경우, 외국인등록증 사본 또는 기재사항증명서
- 6.가족관계증명서 (지원자 본인과 경비지변자의 관계 증빙서류)

■ 기타 유의사항

- 일본에 재류 중인 친척(2촌 이내)이 있으면 외국인등록증 사본과 재학증명서(또는 재직증명서) 등을 제출해주시기 바랍니다.
- 일본에 동거할 지인 등이 있을 경우, 신분을 확인할 수 있는 서류를 요구할 수 있습니다.
- 위의 C인 경우, 경우에 따라서 추가서류로 은행예금잔액증명서를 요구할 수 있습니다.

[7] 출원에서 입학까지의 수속절차

입국관리국에서 재류자격인정증명서 (在留資格認定証明書)를 교부받아야만 본교 입학이 가능합니다 (본교 입학허가서만으로는 유학할 수 없습니다).



[8] 학교 안내약도

