



THÔNG BÁO TUYỂN SINH

NHẬP HỌC: Tháng 4/2012
Tháng 10/2012

Thành viên Hiệp hội phát triển giáo dục Tiếng Nhật
Thành viên Hiệp hội các trường chuyên môn đào tạo Tiếng Nhật

(1) NGÀNH HỌC

+ **KHOA TIẾNG NHẬT**
(Khoá học 1 năm)

Tư cách lưu trú: DU HỌC

+ **KHOA NGHIÊN CỨU TIẾNG NHẬT**
(Khoá học 1 năm)

Tư cách lưu trú: DU HỌC

Sau khi tốt nghiệp các khoa này, Sinh viên có thể lên học Chương trình chuyên môn về Thương mại:

- Khoa Thương mại Quốc tế (Ban ngày - 2năm)
- Khoa Nhà hàng-Khách sạn Quốc tế (Ban ngày - 2năm)
- Khoa Nghiên cứu Thương mại Quốc tế (Ban ngày - 1 năm)
- Khoa Nghiên cứu Thương mại IT (Ban ngày - 1 năm)
- Khoa Tiếng Anh IT (Ban ngày - 2 năm)
- Khoa Nghiên cứu Giáo dục Tiếng Nhật (Ban ngày - 1năm)
- Khoa Tiếng Nhật Thương mại (Ban ngày - 2năm)

*Khai giảng năm 2012

(Tham khảo tài liệu đính kèm)

* Sau khi tốt nghiệp Khoa Tiếng Nhật, Sinh viên Có thể lên học Khoa Nghiên cứu Tiếng Nhật. Tổng thời gian học tiếng Nhật tối đa: 2 năm.

(2) ĐỐI TƯỢNG TUYỂN SINH

KHOA TIẾNG NHẬT

* Đối tượng: Những người đã hoàn tất Chương trình 12 năm phổ thông tại nước mình.

KHOA NGHIÊN CỨU TIẾNG NHẬT

*Đối tượng: Ngoài điều kiện trên, cần có trình độ tiếng Nhật tương đương N2.

Đối với cả 2 trường hợp trên, ưu tiên Sinh viên tốt nghiệp Trường học cuối cùng trong vòng 5 năm.

(3) THỜI GIAN NHẬN ĐƠN VÀ LỊCH NHẬP HỌC

NHẬP HỌC	NGÀY NHẬP HỌC	THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ (SV xin visa du học)	THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ (SV đang sống tại Nhật)
Tháng 4	Đầu tháng 4/2012	1/8/2011 - 17/12/2011	1/8/2011 - 5/4/2012
Tháng 10	Đầu tháng 10/2012	1/2/2012- 23/6/2012	1/2/2012 - 5/10/2012

* Thời gian nhận đơn : Từ 9 giờ sáng đến 6 giờ chiều (trừ Chủ nhật và Ngày lễ).

Trường hợp nộp hồ sơ vào Thứ bảy phải liên lạc trước.

* Người chi trả học phí, người thân hay bạn bè đang sống ở Nhật thì phải đến trường làm thủ tục.

* Không giải quyết trường hợp thiếu hồ sơ. Xin thông cảm.

* Kết thúc nhận hồ sơ khi đủ chỉ tiêu tuyển sinh.

(4) HỌC PHÍ

THỦ TỤC NHẬP HỌC	HỌC KỲ 1 (Nửa năm)	HỌC KỲ 2 (Nửa năm)
<u>Lệ phí xét tuyển:</u> 30.000 yên <u>Tiền nhập học:</u> 100.000yên	<u>Học phí:</u> 340.000 yên	<u>Học phí:</u> 340.000 yên

- * Học phí chưa bao gồm giáo trình.
- * Học phí đã bao gồm lệ phí khám sức khỏe định kì.
- * Nên mua Bảo hiểm quốc tế trước khi đến Nhật để đề phòng những rủi ro ngoài ý muốn.
- * Không hoàn trả lệ phí xét tuyển sau khi đăng ký, tiền nhập học, học phí sau khi nhập học.

(5) TÀI KHOẢN GỬI HỌC PHÍ

Khi chuyển khoản phải viết Tên người nhập học. (Người đăng ký chịu lệ phí chuyển khoản)

Ngân hàng MITSUI SUMITOMO	Chi nhánh KAWASAKI	Số tài khoản 8049665
Ngân hàng MIZUHO	Chi nhánh KAWASAKI	Số tài khoản 1000335

Tên người nhận đều là: Gakkouhoujin Fukaborigakuen.

(6) HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

<Những lưu ý khi viết hồ sơ>

1. Xin hãy viết chân phương dễ đọc.
2. Xin hãy viết bằng bút bi hoặc bằng bút mực màu đen.
3. Giấy chứng nhận được phát hành trong vòng 6 tháng đối với nước sở tại, 3 tháng đối với nước Nhật.

NHẬP HỌC THÁNG 4	Sau ngày 1 tháng 6 (nước sở tại)	NHẬP HỌC THÁNG 10	Sau ngày 1 tháng 1 (nước sở tại)
	Sau ngày 1 tháng 9 (nước Nhật)		Sau ngày 1 tháng 3 (nước Nhật)

4. Khi sửa chữa hồ sơ không sử dụng bút xoá mà hãy gạch hai đường thẳng và đóng dấu sửa.
5. Danh sách hồ sơ đăng ký nên xem bằng tiếng mẹ đẻ thay vì tiếng Nhật.
6. Trường có thể yêu cầu những hồ sơ khác phụ thuộc vào nội dung hồ sơ nộp đến.

HỒ SƠ CỦA NGƯỜI ĐĂNG KÝ

1. Sơ yếu lí lịch (Gồm 3 tờ theo mẫu của trường), do chính tay đương sự viết, không chấp nhận viết thể.
2. 6 ảnh thẻ (3cm x 4 cm). Mặt sau ghi rõ họ tên ,ngày sinh ,quốc tịch.
3. Bằng tốt nghiệp (Bản gốc)
4. Học bạ (Bản gốc)
5. Giấy chứng nhận tại chức (Đối với người đang đi làm)
6. Giấy khai sinh (Giấy tờ chứng minh mối quan hệ cha con hay mối quan hệ gia đình)
7. Giấy chứng nhận trình độ tiếng Nhật. Chọn 1 trong những trường hợp dưới đây:
 - 1) Giấy chứng nhận N5 trở lên (Kỳ thi năng lực Nhật ngữ)
 - 2) Giấy chứng nhận cấp F trở lên (Kỳ thi J-test)
 - 3) 260 điểm trở lên (Kỳ thi NAT)
8. Giấy chứng nhận đã học tiếng Nhật trên 150 tiết
9. Người đã có hộ chiếu thì photo hộ chiếu
10. Giấy khám sức khỏe (Trong 3 tháng gần nhất)

HỒ SƠ CỦA NGƯỜI CHI TRẢ HỌC PHÍ

Người chi trả học phí phải là cha mẹ hoặc họ hàng trong hai đời (ông bà ,anh chị em)

A. TRƯỜNG HỢP NGƯỜI CHI TRẢ HỌC PHÍ ĐANG Ở NHẬT

1. Giấy cam kết bảo lãnh (Mặt trước), Giấy đồng ý bảo lãnh (Mặt sau)
2. Giấy chi trả học phí (viết rõ quá trình dẫn đến việc chi trả học phí)
3. Trường hợp người chi trả học phí là người Nhật thì phải có Hộ khẩu có tên các thành viên gia đình. Trường hợp là người nước ngoài thì phải có Giấy chứng nhận đăng kí người nước ngoài.
4. Giấy tờ chứng minh mối quan hệ giữa đăng ký nhập học và người chi trả học phí .
5. Giấy chứng minh số tiền trong ngân hàng
6. Giấy tờ ghi rõ quá trình rút và gửi tiền (Trong vòng 1 năm trước)
7. Giấy chứng minh tại chức hoặc Giấy đăng kí pháp nhân.
8. Giấy chứng minh nộp thuế có ghi rõ số tiền thu nhập (Trong vòng 3 năm trước)

B. TRƯỜNG HỢP NGƯỜI CHI TRẢ HỌC PHÍ ĐANG Ở NƯỚC NGOÀI

1. Giấy cam kết bảo lãnh (Mặt trước), Giấy đồng ý bảo lãnh (Mặt sau)
2. Giấy chi trả học phí (viết rõ quá trình dẫn đến việc chi trả học phí)
3. Giấy chứng minh mối quan hệ gia đình giữa đương sự và người chi trả học phí (Chứng minh bằng giấy khai sinh của người đăng ký)
4. Giấy chứng minh số tiền trong ngân hàng
5. Giấy tờ ghi rõ quá trình rút và gửi tiền (Cho thấy tình hình cuộc sống trong vòng 1 năm trước)
6. Giấy chứng minh tại chức của người chi trả học phí
7. Giấy chứng minh thu nhập của người chi trả học phí (3 năm trước)

* Trường hợp người chi trả học phí là người kinh doanh cá nhân

1. Giấy phép kinh doanh.
2. Giấy chứng minh nộp thuế

Ngoài ra, đối với người vừa tốt nghiệp cấp 3 thì cần có người bảo để chăm sóc cuộc sống trong thời gian ở Nhật

(Người tốt nghiệp đại học thì không cần thiết)

Tư cách của người bảo lãnh

* Là người Nhật hoặc người nước ngoài đang sinh sống gần trường học

* Đối với bảo lãnh là người nước ngoài:

- Phải có tư cách lưu trú
- Ở Nhật cho đến khi người học tốt nghiệp

Những giấy tờ của người bảo lãnh

1. Giấy cam kết bảo lãnh theo mẫu của trường
2. Hộ khẩu của người bảo lãnh (Có thể nộp giấy chứng minh tại chức nếu đang đi làm)
Người bảo lãnh là người nước ngoài thì cần có giấy chứng nhận đăng ký người nước ngoài, người đang đi làm phải có giấy chứng nhận tại chức hoặc photo thẻ nhân viên

* Người bảo lãnh cần đến trường 1 lần để gặp mặt nhân viên trường.

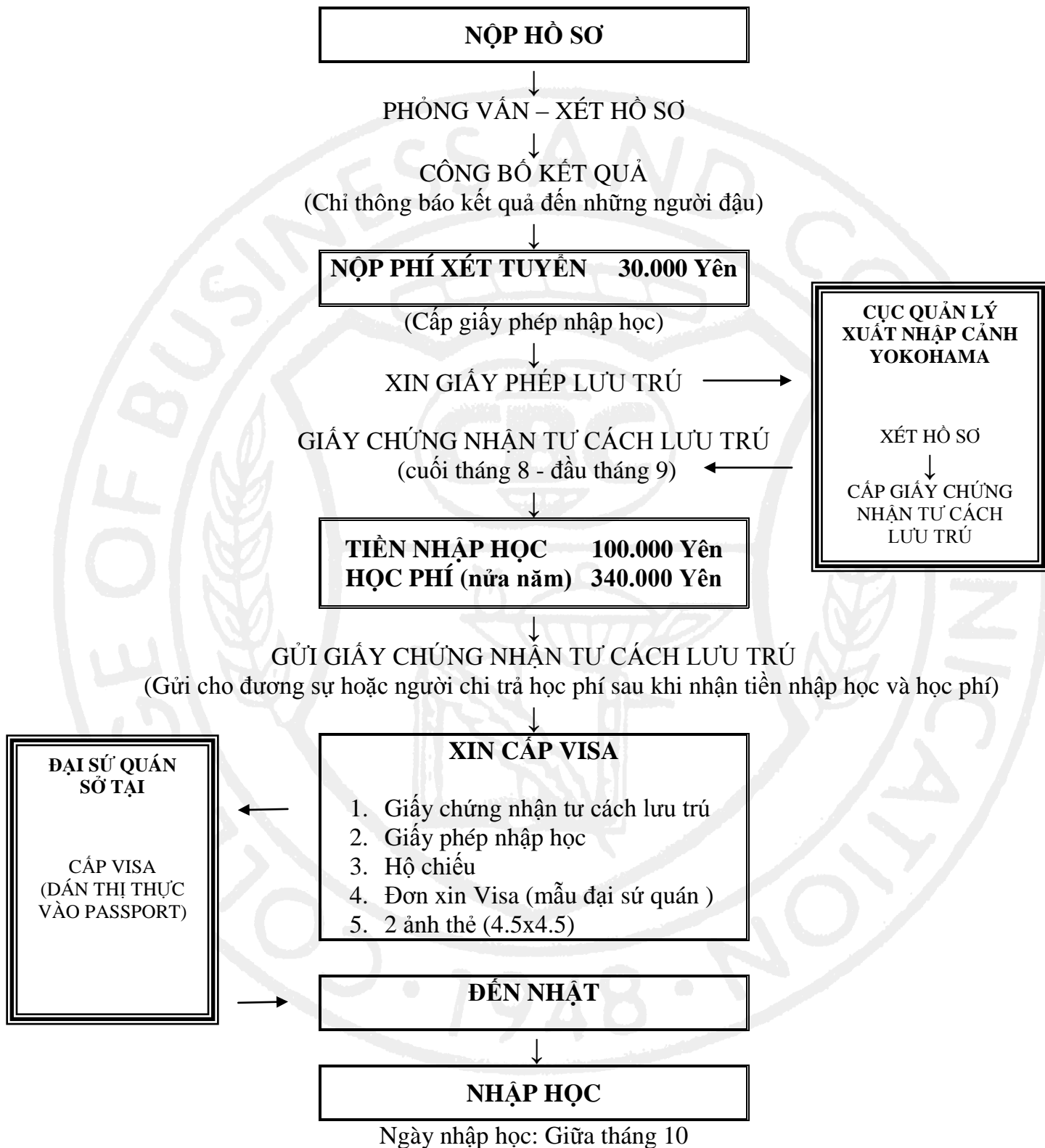
(7) PHƯƠNG PHÁP XÉT TUYỂN:

Xét hồ sơ và phỏng vấn

(8) CÁC THỦ TỤC CẦN THIẾT ĐỂ NHẬP HỌC

* Chỉ được phép học tại trường sau khi nhận Giấy chứng nhận tư cách lưu trú của Cục quản lý xuất nhập cảnh.

(Không thể Du học chỉ bằng giấy nhập học)



Pháp nhân: Trường Fukabori
TRƯỜNG NGOẠI NGỮ THƯƠNG MẠI CBC
Khoa Tiếng Nhật / Khoa nghiên cứu tiếng Nhật
Địa chỉ: 210- 0007 Kawasaki-shi, Kawasaki-ku,
Ekimaehoncho 22-9
TEL +81-44(244)3200 / FAX +81-44(244)2277
<http://www.cbc.ac.jp/jpn>
e-mail: jpn@cbc.ac.jp

